

Sent: 02/05/2013 09:35:13
From: משפחת אבירם <aviram@kfm.org.il>
To: ארכיון
Importance: Normal
Subject: שולח דואר אלקטרוני: נהלי עבודה פורום חינוך ציבורי בכפר
מנחם
Attachments : [נהלי עבודה פורום חינוך ציבורי בכפר מנחם](#)

ההודעה שלך מוכנה לשליחה עם הקבצים או הקישורים המצורפים הבאים:

נהלי עבודה פורום חינוך ציבורי בכפר מנחם

נהלי עבודה פורום חינוך ציבורי

1. רקע

- 1.1 פורום חינוך ציבורי (להלן: "הפורום"), נותן ביטוי לכך שמערכת החינוך שייכת לקהילה ובאחריותה. 1.1 פורום חינוך ציבורי (הנהלת חינוך) הינו גוף ציבורי נבחר
- 1.2 הפורום הוא גוף מייצע ציבורי-חינוכי ביישוב, ותפקידו הכללי הוא לקיים דיאלוג מתמיד בין המערכות החינוכיות והקהילה. 1.2 הפורום הוא גוף ציבורי-חינוכי. תפקידו לקיים דיאלוג מתמיד בין המערכות החינוכיות והקהילה וההנהלה הפעילה
- 1.3 גוף שחשיבותו בקיום דיון חינוכי ומקצועי ע"י צוות של מומחים מתנדבים ושכירים, ובכך לאפשר תרגום אורחות חיי הקהילה ותרבותה לכלי עבודה פרקטיים ויישומיים במערכת החינוך היישובית. 1.3 חברי הפורום הינם בעלי מקצוע ממלאי תפקידים במערכת החינוך היישובית ומתנדבים בעלי הבנ
- 1.4 לפיכך, חברי הפורום צריכים להיות בעלי הבנות מקצועיות בנושא ו/או בעלי גישה חינוכית, ולעבוד בשיתוף פעולה עם מנהליות מערכת החינוך ביישוב.

2. הרכב חברי הפורום ואופן בחירתם

- 2.1 הפורום יכלול עד שמונה חברים קבועים, לפי ההרכב הבא:
- 2.1.1 מזכיר/ת היישוב (מנהל/ת קהילה) או נציג מטעמו.
- 2.1.2 מנהל/ת החינוך לגיל הרך מטעם אגודת מתיישבי כפר מנחם (להלן: "האגודה") (נושא/ת תפקיד בשכר).
- 2.1.3 מנהל/ת החינוך הבלתי פורמאלי מטעם האגודה (נושא/ת תפקיד בשכר).
- 2.1.4 נציג מטעם ועד האגודה, שייבחר מקרב חברי ועד האגודה ועל ידם.
- 2.1.5 ארבעה עד חמישה נציגים מהיישוב, בעדיפות בעלי רקע וניסיון חינוכי/ייעוצי ו/או גישה חינוכית, שייבחרו ע"י האסיפה הכללית של האגודה מתוך רשימת המתנדבים לתפקיד.
- 2.2 אורך הקדנציה של הנציגים המתנדבים (סעיף 2.1.5 לעיל, להלן: "המתנדבים") הינו שנתיים. לאחר שנתיים יוכלו המתנדבים להציג את מועמדותם לקדנציה נוספת, ללא מגבלות על מספר הקדנציות הכללי.
- 2.3 היעדרות של חבר פורום מבין המתנדבים משלוש ישיבות רצופות תחשב כעזיבת הפורום, וחברי הפורום יהיו רשאים למנות חבר/ה חדש/ה תחת החבר/ה שעזב בתיאום עם מזכיר היישוב, בין אם באופן זמני או באופן קבוע לפי החלטתו.

3. יו"ר הפורום (להלן: "היו"ר")

- 3.1 בראש הפורום עומד/ת יו"ר, למשך שנתיים. לאחר שנתיים יוכל היו"ר לבקש להתמודד על כהונה נוספת (ללא מגבלה על זמן הכהונה הכללי).
- 3.2 כל אחד מחברי הפורום יכול להיבחר להיות היו"ר, והבחירה מבוצעת ע"י חברי הפורום עצמם בהצבעה גלויה.
- 3.3 תפקידי היו"ר הינם בין היתר לתאם, להכין ולנהל את הדיונים בפורום, תוך שיתוף עם כלל החברים בו ועם הקהילה. כמו כן, באחריות/ה לסכם ולהפיץ פרוטוקולים של ישיבות הפורום לכלל הציבור ביישוב. בנוסף, תפקידו לדאוג להתנהלות הפורום על פי נהלי עבודה אלו.

4. משקיפים

4.1 חברי הפורום רשאים לצרף, לפי ראות עיניהם, בתיאום בין כל החברים בו, משקיפים נוספים לשיבות, בין בדרך כלל ובין בשיבות מסוימות.

4.2 למשקיפים אלו לא תינן זכות הצבעה אם תתקיים כזו בתוך ישיבות הפורום.

5. תפקידים וסמכויות של הפורום

- הפורום הינו גוף מייצג למנהלי החינוך בהתנהלות השוטפת, ולועד האגודה בנושאים אסטרטגיים בתחום החינוך.
- הפורום מייצג את ערכי הקהילה ומקדם את עניי החינוך בשוב בכל הרמות.
- הפורום קובע מדיניות בנושאים עקרוניים הקשורים באורחות חיי הקהילה למשל הזנה, מעברים בין מסגרות חינוכיות ועוד.
- הפורום ישאף להבטחת משאבי קהילה לטובת מערכת החינוך בדרכים שונות.
- הפורום יהיה אחראי על אישור תקציב החינוך ויקיים פיקוח רבעוני עליו.
- המלצות הפורום תימסרנה למנהלי החינוך (המהווים חלק ממנו) ולועד האגודה (שנציג ממנו חבר בו) כמייצגות את רוח הקהילה, והן תפורסמנה בפרוטוקולים לכלל חברי האגודה.
- הפורום יעסוק ביעדים ובמטרות החינוכיים-חברתיים בהתאם לחזון החינוכי של הקהילה.
- ליבון דילמות וסוגיות הקשורות לתכנית העבודה של המערכות החינוכיות.
- ליווי וחיזוק הקשר של מנהלים/ות החינוך בסקטורים השונים עם גופים חיצוניים כגון מועצה, בתי הספר, משרד החינוך, משרד התמי"ת ותנועות הנוער.
- טיפוח הקשר עם ההורים תוך ניהול דיאלוג חינוכי עימם.
- טיפוח וארגון סביבה חינוכית מיטבית, הכשרה, למידה, השתלמויות של הצוותים החינוכיים וכד'.

6. ישיבות הפורום

- 6.1 הפורום יקיים ישיבות לפחות אחת ל 60 יום, ע"פ לוח זמנים שייקבע ע"י יו"ר הפורום בתאום עם החברים בו. בישיבות אלו ידונו הנושאים השוטפים לפי הצורך.
- 6.2 סדר היום של הישיבות ייקבע ע"י היו"ר, בתיאום עם חברי הפורום. חבר/ת אגודה או תושב/ת שמקבל/ת שירותים ממערכת החינוך היישובית רשאית/ת להעלות נושאים לסדר היום ע"י פנייה מסודרת בכתב ליו"ר הפורום או לכל אחד מהחברים בו. סדר היום יופץ לחברי הפורום לפחות 24 שעות לפני כל ישיבה ע"י היו"ר.
- 6.3 פרוטוקול כל ישיבה בראשי פרקים יכתב ויופץ ע"י יו"ר הפורום לחברי האגודה. הפרוטוקול יכלול לפחות את הסעיפים הבאים: מועד הישיבה ומקום קיומה, שמות הנוכחים מבין חברי הפורום והמשקיפים, סדר היום, תוצאות הצבעות (ראה סעיף 7.4 להלן), סיכום והחלטות. הפרוטוקול יועבר לאישור חברי הפורום לפני הפצתו לכלל החברים באגודה, וההפצה תבוצע שבועיים ימים לכל המאוחר מיום קיום הישיבה.

7. הצבעות

- 7.1 הצבעות בפורום תתקיימנה לפחות, אבל לא רק, לגבי בחירת יו"ר.
- 7.2 בנוסף, תתקיימנה הצבעות לפי דרישה של כל אחד מחברי הפורום, לרבות המתנדבים ובעלי התפקידים בשכר.
- 7.3 לכל אחד מהחברים בפורום תהיה זכות הצבעה שווה.
- 7.4 תוצאות ההצבעות תפורסמנה בפרוטוקולים ללא ציון שמות (מספרי מתנגדים, נמנעים, ותומכים).